

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

## MŠ TISOVÁ

**Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě!**

J. Čarek, „Ráj domova“

Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě!  
Jen se, děti, rozhlédněte, co tu kolem kvítí kvete!  
Kolik je tu zvířátek, kolik ptáků, ptáčátek!  
Kolik je tu dobrých lidí, co si radost nezávidí!  
Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě!

Vypracovala ředitelka MŠ Marta Kučírková

# OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

<b>1. Identifikační údaje .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Obecná charakteristika školy .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Podmínky vzdělávání .....</b>	<b>2</b>
3.1 Věcné podmínky .....	2
3.2 Životospráva .....	2
3.3 Psychosociální podmínky.....	3
3.4 Organizace .....	3
3.5 Řízení MŠ a kontrolní činnost .....	3
3.6 Personální a pedagogické zajištění.....	4
3.7 Spoluúčast rodičů .....	4
3.8 Vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami.....	4
3.9 Podmínky vzdělávání dětí nadaných .....	5
3.10 Podmínky vzdělávání od dvou do tří let .....	5
<b>4. Organizace vzdělávání .....</b>	<b>5</b>
4.1 Přijímání dětí .....	5
4.2 Uspořádání MŠ .....	6
4.3 Režim dne .....	6
<b>5. Charakteristika školního vzdělávacího programu .....</b>	<b>7</b>
5.1 Situační analýza .....	7
5.2 Pojetí předškolního vzdělávání.....	7
5.3 Základní cíle vzdělávání .....	7
5.4 Záměry ŠVP .....	8
5.5 Metody a formy vzdělávání .....	8

# **1. Identifikační údaje**

**Název školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání:**

„Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě!“

## **Předkladatel:**

Mateřská škola Tisová, příspěvková organizace.

## **Základní údaje o škole:**

Adresa: Tisová 10, 348 01, Staré Sedliště

Statutární zástupce: Marta Kučírková

Kontakt: 374 787 845

e-mail: ms.tisova@email.cz

IČO: 60610549

Kapacita: 20 dětí

## **Zřizovatel:**

Obec: Tisová

Adresa: Tisová 5, 348 01 Staré Sedliště

Kontakt: 374 787 970

e-mail: starosta@tisova.eu

## **Platnost dokumentu:**

Dokument je platný od 4.9.2017

Zaměstnanci schváleno: 30.8.2017

Kontaktní osoba: Marta Kučírková, ředitelka MŠ

## **2. Obecná charakteristika školy**

Mateřská škola se nachází na kraji obce Tisová vedle kostela. Okolo MŠ vede rušná komunikace. Původně patřila budova církvi, později byla přestavěna na mateřskou školu. Budova jako mateřská škola funguje od roku 1977. Od 1.1. 2003 se stala příspěvkovou organizací Obce Tisová. Mateřská škola je jednotřídní, kapacita je 20 dětí. Docházejí sem děti z Tisové a okolních vesnic. Prostorové a hygienické podmínky nedovolují mít kapacitu větší. Škola má vlastní školní jídelnu, pro cizí strávníky nevaří. Součástí MŠ je oplocená zahrada, na které si děti mohou hrát, nebo plnit školní vzdělávací program. Vybavení MŠ a pomůcky jsou standartní, spíše starší, podle finančních možností se průběžně dokupují. Obec uvažuje o výstavbě nové mateřské školy, takže v současné době do rekonstrukce MŠ neinvestuje.

## **3. Podmínky vzdělávání**

### **3.1 Věcné podmínky**

Mateřská škola je vybavena starším funkčním nábytkem. Pro děti je ve třídě vytvořen relaxační koutek, kde mohou odpočívat, nebo zažívat klidové činnosti, jako je například prohlížení knih, rozhovory mezi dětmi, hry s panenkami. Dětská kuchyňka umožňuje hru na domácnost, je vytvořena na míru dětem. V přízemí chybí prostor pro pohybové aktivity, prostor je zde malý. Třída slouží spíše jako učebna, herna a jídelna. Hračky a učební pomůcky se průběžně doplňují tak, jak to dovolí rozpočet školy. V prvním patře je prostor na pohybové aktivity, cvičení. Je zde také stálá ložnice pro děti. Lehátka jsou novější, ložní prádlo a ručníky se pravidelně vyměňují. Chybí však prostěradla na výměnu. Praní prádla zajišťuje paní kuchařka na dohodu o provedení práce. Ve škole je rozdílná velikost židliček a stolů pro děti různého věku a výšky. Zaměstnanci nemají vlastní šatnu na převlékání, kancelář ředitelky je součástí ložnice.

Na výzdobě interiéru se podílejí děti svými výtvarnými pracemi. Práce se vystavují v šatně na nástěnkách, kde si je mohou prohlédnout rodiče. Šatna je malá, děti se zde při oblékání tísň. Z tohoto důvodu se budeme při plném počtu dětí chodit oblékat na dvě skupiny. Přilehlá zahrada slouží dětem k pohybovým aktivitám i k učení. O její údržbu se stará Obec Tisová. Zařízení kuchyně je nové.

### **3.2 Životaspráva**

MŠ zajišťuje dětem celodenní stravování. Strava je připravována podle platných hygienických norem. Pitný režim je zajišťován v průběhu celého dne. Dětem jsou nabízeny mírně slazené nápoje, nebo čistá pitná voda. Snažíme se dětem zajišťovat plnohodnotnou stravu, děti nejsou do jídla nuceny, porce si mohou samy ovlivňovat. Vedeme děti k tomu, aby stolovaly kulturně, čistě, v klidu a pohodlí. Vycházíme vstříc speciálním požadavkům rodičů dětí s potravinovými alergiemi. Mezi jednotlivými jídly dodržujeme časový odstup maximálně

3 hodiny.

### **3.3 Psychosociální podmínky**

Snažíme se o:

- zajištění pevného denního řádu velmi flexibilního
- rovnocenné postavení všech dětí
- aby volnost a svoboda byla vyvážena nezbytnou mírou omezení
- aby všichni zaměstnanci MŠ respektovali individuální potřeby dětí
- aby děti byly zatěžovány přiměřeně věku
- vytvoření bezpečného a podnětného prostředí
- respektování osobní svobody dětí
- vytvoření vzájemné důvěry mezi dětmi a všemi zaměstnanci MŠ
- rozvíjení citlivosti, ohleduplnosti, zdvořilosti a vzájemné podpory ve vztahu k ostatním
- vytvoření společenství, ve kterém jsou děti rády

### **3.4 Organizace**

Denní řád je volnější, učitelky reagují na aktuální potřeby dětí. Ve třídě jsou zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity. Činnosti jsou plánovány tak, aby děti mohly přecházet pozvolna od jedné činnosti ke druhé. Děti pracují podle věku, svých schopností. Řízená činnost je plánována tak, aby na děti byly kladeny přiměřené požadavky. Děti mají možnost dokončit svou práci později. Tato organizace klade velký důraz na sebeovládání dětí a na dodržování bezpečnosti ze strany učitelek.

### **3.5 Řízení MŠ a kontrolní činnost**

Povinnosti, úkoly a pravomoci všech zaměstnanců jsou vymezeny v náplni práce. Obě učitelky spolu spolupracují a jednotně působí na rodiče. ŠVP byl vypracován a schválen na pedagogické radě. Ředitelka respektuje názor druhé učitelky a denně spolu úzce spolupracují, řeší problémy. Obě učitelky k sobě mají vzájemnou úctu a toleranci. Ředitelka zapojuje začínající učitelku do plánování práce, vysvětluje a názorně předvádí práci s dětmi. Plánované hospitace jsou vedeny v duchu poradenství, ne ve vytýkání chyb.

**Kontrolní činnost k učitelce je zaměřena na:**

- dodržování psychohygienických podmínek a pedagogických zásad
- sledování přístupu učitelky k dětem
- respektování individuality dítěte, rozvíjení osobnosti
- sledování vztahu k dětem – důvěra
- zodpovědnost učitelky za svou práci
- sledování dodržování bezpečnostních předpisů
- efektivní využívání pracovní doby
- sledování vedení třídní dokumentace
- sledování dodržování vnitřních norem školy, organizačního řádu

### **Kontrolní činnost k provoznímu zaměstnanci je zaměřena na:**

- plnění a dodržování pracovních povinností
- dodržování předpisů BOZP a PO
- dodržování hygienických předpisů
- spolupráci s pedagogy a rodiči
- dodržování pracovní doby

Řídící a kontrolní činnost je zaměřena na sjednocení požadavků nutných pro klidný a bezproblémový chod školy, k jednotnému přístupu při výchovném působení na děti a k vytvoření dobré spolupráce všech zaměstnanců školy.

### **3.6 Personální a pedagogické zajištění**

#### **Pedagogické zajištění:**

V mateřské škole pracuje ředitelka školy, 1 kvalifikovaná učitelka na plný úvazek 1 nekvalifikovaná učitelka na zkrácený úvazek. Obě mají zájem dále se vzdělávat.

#### **Provozní zaměstnanci:**

Jedna kuchařka na úvazek 30 hodin týdně, zároveň pracuje jako uklízečka na 10 hodin týdně a zajišťuje praní prádla na dohodu o provedení práce.

### **3.7 Spoluúčast rodičů**

Máme snahu vytvořit s rodiči vztah založený na oboustranné důvěře, vstřícnosti a otevřenosti. Rodiče mají možnost vstoupit do budovy školy, jsou o svých dětech informováni denním kontaktem, formou nástěnek v šatně. Pokud rozpočet školy dovolí, máme v plánu vytvořit webové stránky školy. Učitelky se snaží s rodiči domlouvat na společném postupu při výchově a vzdělávání, pomáhají rodičům s jejich problémy. Rodiče jsou zváni na třídní schůzky, v plánu máme zavést čtvrtletní konzultační hodiny. Rodiče se účastní akcí pořádaných školou. Chtěli bychom je vtáhnout do dění školy, zapojit je do přípravy některých akcí, jako jsou například besídky, oslavy, akce pořádané obcí podle jejich možností. Nebráníme se přijmout jejich pomoc v rámci drobných prací nebo malými sponzorskými dary.

### **3.8 Vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami**

Cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou u všech dětí stejné. V současné době se stále častěji objevují u dětí poruchy pozornosti, učení, vnímání, řeči.

### **U dětí s poruchami pozornosti, učení a vnímání zajistíme tyto podmínky:**

- klidné prostředí
- zvýšený bezpečnostní dohled
- individuální přístup k dítěti
- spolupráce s rodiči
- využívání pomůcek na cvičení vnímání a pozornosti
- spolupráce s poradenským zařízením

### **U dětí s poruchami řeči se snažíme:**

- zajistit logopedickou péči v průběhu dne / ředitelka, log. kurz/
- přesvědčit rodiče o docházce na logopedii
- individuálně s dětmi pracovat
- spolupracovat s logopedem a rodiči

Dětem, kterým byla poradenským zařízením diagnostikována specifická porucha se snažíme zajistit asistenta pedagoga.

## **3.9 Podmínky vzdělávání dětí nadaných**

Dětem, kterým poradenské zařízení diagnostikuje mimořádné nadání vypracujeme osobní vzdělávací plán.

## **3.10 Podmínky vzdělávání od dvou do tří let**

V současné době mateřská škola nemá podmínky pro vzdělávání dvouletých dětí, proto je prozatím nepřijímá. Obec má v plánu vystavět novou mateřskou školu a zajistit přijímání dětí dvouletých.

# **4. Organizace vzdělávání**

## **4.1 Přijímání dětí**

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 7 let v souladu se zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, ve znění pozdějších předpisů. Děti do MŠ přijímá ředitelka školy na základě vyhlášeného zápisu a platných kritérií zveřejněných na webových stránkách obce a v budově mateřské školy. Rozhoduje o něm ředitelka ve správním řízení do naplnění kapacity školy. MŠ je jednotřídní, kapacita je 20 dětí.

## 4.2 Uspořádání MŠ

Mateřská škola má přízemí a jedno patro. Při vstupu se dostaneme do malé šatny, kde se převlékají děti. Mají zde věšáky a boxy na oblečení. Prostor na převlékání není moc velký. Nad věšáky s boxy jsou umístěny nástěnky pro výtvarné práce dětí. Po levé straně z šatny je umístěna kuchyně s novými spotřebiči. Škola vaří pouze pro vlastní strávníky. Po pravé straně se z šatny dostaneme do třídy dětí. Slouží jako herna a jídelna. V herní části je umístěn koberec. Za šatnou vlevo je sociální zařízení pro děti, odděleně i pro dospělé, uklízející komora a vstup na zahradu. Zahrada je oplocena. V prvním patře se nachází prostor na cvičení a pohybové aktivity, prostor na výtvarné potřeby. V další místnosti je stálá ložnice pro děti, kancelářský kout s počítačem a skříň na ložní prádlo a dokumentaci. Uspořádání MŠ vyžaduje větší dohled nad dětmi z bezpečnostních důvodů. Celkově působí mateřská škola rodinným dojmem, jsou tu ale nutné různé opravy.

## 4.3 Režim dne

06:30 – 08:00 scházení dětí, ranní filtr, hry podle volby dětí, didakticky cílené činnosti, záměrné i spontánní učení jednotlivě i ve skupinkách, individuální péče s dětmi se specifickými vzdělávacími potřebami a s dětmi s odloženou školní docházkou, jazykové chvilky, smyslové hry.

08:00 – 08:30 ranní kruh, ranní cvičení, pohybové aktivity

08:30 – 09:00 hygiena, ranní cvičení

09:00 – 09:20 dopolední svačina

09:20 – 10:00 řízené činnosti, prožitkové učení, spontánní učení

10:00 – 11:30 pobyt venku

11:30 – 12:00 oběd

12:00 – 12:30 hygiena, příprava na odpočinek

12:30 – 14:00 odpočinek, klidové činnosti

14:00 – 14:15 vstávání, hygiena

14:15 – 14:45 odpolední svačina

14:45 – 16:00 odpolední zájmové činnosti, hry

Režim dne není striktní, učitelky denně pružně reagují na potřeby dětí, nenadále vzniklé situace.



## 5. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program je školním dokumentem. Závazným východiskem pro jeho tvorbu je upravený Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný MŠMT Praha, platný od 1.9.2017. Školní vzdělávací program je veřejný dokument přístupný pedagogické i nepedagogické veřejnosti. Při jeho tvorbě jsme vycházeli ze situační analýzy.

### 5.1 Situační analýza

#### Silné stránky:

- nekonfliktní kolektiv
- zájem všech zaměstnanců na dosažení nejlepších výsledků
- zájem pedagogů dále se vzdělávat
- ochota všech zaměstnanců pracovat nad rámec svých povinností
- zájem paní starostky dobře spolupracovat

#### Slabé stránky:

- malé prostory v MŠ
- vzdálenost všech kulturních center
- přibývání dětí s poruchami učení a chování
- volná výchova dětí bez hranic
- nízký rozpočet školy na mzdy v souvislosti s nižším počtem dětí
- nepřipravenost dětí na vstup do MŠ
- chybí podmínky pro vzdělávání dvouletých dětí

#### Hrozby:

- v důsledku malého počtu dětí malý objem finančních prostředků na mzdy

### 5.2 Pojetí předškolního vzdělávání

Školní vzdělávací program je zpracován tak, aby byl v souladu s pojetím předškolního vzdělávání formulovaném v RVP. ŠVP navazuje na rodinnou výchovu, svým pojetím usnadňuje přechod z rodinné péče do kolektivu vrstevníků a systematického vzdělávacího procesu. Je založen na respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možnosti zájmů dítěte, včetně specifických vzdělávacích potřeb. Má dítěti nabízet vhodné vzdělávací prostředí, které mu umožňuje projevit se přirozeným dětským způsobem. Takové pojetí vzdělávání umožňuje vzdělávat děti rozdílných schopností a věku. V předškolním vzdělávání se střídají aktivity spontánní, řízené, navzájem propojené.

### 5.3 Základní cíle vzdělávání

Učitelky při své každodenní plánované i nahodilé práci sledují základní cíle vzdělávání:

- rozvíjení dítěte, jeho učení, poznání
- osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
- získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost

## 5.4 Záměry ŠVP

- obohacovat dětské poznání prostřednictvím prožitků, vzbuzovat touhu po poznání
- doplňovat rodinnou výchovu a poskytovat odbornou pedagogickou péči
- rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný a duševní vývoj, jeho spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa, motivovat ho k dalšímu poznávání a učení
- rozvíjet lásku ke všemu živému, k lidem, k domovu, k přírodě, k naší zemi

## 5.5 Metody a formy vzdělávání

**Čínský filozof Konfucius řekl:** „Co slyším, to zapomenu, co vidím, si pamatuji, co si vyzkouším, tomu rozumím.“

**V MŠ používáme tyto metody:**

- **prožitkové učení**, které je založeno na přímých zážitcích dětí při hře a činnostech.
- **situační učení**, které je založeno na vytváření a využívání situací, které poskytují dětem ukázky životních souvislostí.
- **spontánní sociální učení**, které je založené na principu nápodoby. Poskytujeme takové vzory chování, které jsou k přijímání vhodné.

Aktivity jsou v MŠ spontánní i řízené, vzdělávací nabídky jsou na individuální volbě a aktivní účasti dítěte. Vzdělávání probíhá na základě integrovaných bloků rozpracovaných v třídním vzdělávacím programu.