**Informace o zpracování osobních údajů**

|  |
| --- |
| **Správce osobních údajů** |
| **Správce osobních údajů** | Mateřská škola TisováOkres Tachov, příspěvková organizaceTisová 10, 348 01 TachovIČ: 60610549ID datové schránky: bo37yw | **Statutární zástupce** | Marta Silaničová, ředitelka školyTel: 374 787 845Email:ms.tisova@email.cz |
| **Pověřenec pro ochranu osobních údajů** | *Mgr. Petra Urbanová**Tel: 775 334 295**Email: petra.urbanova@mestokralupy.cz* | **Zpracovatel osobních údajů** |  |
| **Činnost zpracování** |

|  |  |
| --- | --- |
| Název činnosti zpracování osobních údajů | *Evidence omluvenek, žádostí o uvolnění dítěte z výuky* |
| Kategorie subjektů osobních údajů | *dítě, zákonný zástupce dítěte, případně jiná osoba zastupující dítě* |
| Kategorie příjemců osobních údajů | Interní: * *Ředitel školy*
* *učitel*

Externí:* *osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených právními předpisy, zejm.:*
* *kontrolním orgánům*
 |
| Získávání osobních údajů: |  od subjektu údajů |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu: | * *ne*
 |
| Účel zpracování osobních údajů | *Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem evidence omluvenek a žádostí o uvolnění dítěte z výuky, ve smyslu § 22 odst. 3 písm. d), § 34a odst. 4 školského zákona* |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | Ano |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci | Ne |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování | Ne |
| **Datová sada osobních údajů**  |
| Subjekt údajů **t**  | Žák | Zákonný zástupce |
| Jméno |  |  |
| Příjmení |  |  |
| Titul |  |  |
| Datum a místo narození | 🗹 |  |
| Rodné číslo | 🞏 | 🞏 |
| Datum a místo úmrtí | 🞏 | 🞏 |
| Trvalé bydliště |  |  |
| Státní občanství | 🞏 | 🞏 |
| Národnost | 🞏 | 🞏 |
| Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců) |  |  |
| Doručovací nebo kontaktní adresa |  |  |
| Číslo průkazu totožnosti | 🞏 | 🞏 |
| Číslo účtu | 🞏 | 🞏 |
| Email |  |  |
| Telefonní číslo |  |  |
| Podpis |  | 🗹 |
| Další osobní údaje | * *třída*
* *S ohledem na znění § 34a odst. 4 školského zákona může být součástí omluvenky doklad, jímž zákonný zástupce žáka doloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (např. doklad potvrzující uváděné rodinné důvody – svatba, pohřeb apod.)*
 |  |
| 🗹Zvláštní kategorie osobních údajů🞎 rasový či etnický původ🞎 politické názory🞎 náboženské vyznání či 🞎 filozofické přesvědčení🞎 členství v odborech🞎 genetické údaje🞎 biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby údaje o zdravotním stavu🞎 údaje o sexuálním životě🞎 údaje o sexuální orientaci | 🗹 *S ohledem na znění § 34a odst. 4 školského zákona může být součástí omluvenky doklad, jímž zákonný zástupce žáka doloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (např. potvrzení lékaře o nemoci žáka)* |  |
| 🞏 Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů |  |  |
| 🗹 Zpracování osobních údajů dětí  |
| **Zákonnost zpracování**  |
| 🞏 subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů |  |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů |  |
| 🗹 zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje | * *zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon*
* *vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky*
 |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby |  |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce |  |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě |  |
| **Likvidace osobních údajů, lhůty** |
| Lhůty k likvidaci | *S/5* |
| Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů | *Elektronicky nezpracováváno* |
| Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě | *skartace* |
| **Práva subjektů údajů** |
| Přístup | Ano  | Přenositelnost | Ne |
| Oprava | Ano  | Námitka | Ne |
| Výmaz | Ano  | Omezení zpracování | Ano  |
| Právo odvolat souhlas | Ne | Právo podat stížnost u dozorového úřadu | Ano |