**Informace o zpracování osobních údajů**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Správce osobních údajů** | | | |
| **Správce osobních údajů** | Mateřská škola Tisová  Okres Tachov, příspěvková organizace  Tisová 10, 348 01 Tachov  IČ: 60610549  ID datové schránky: bo37yw | **Statutární zástupce** | Marta Silaničová, ředitelka školy  Tel: 374 787 845  Email:ms.tisova@email.cz |
| **Pověřenec pro ochranu osobních údajů** | Mgr. Petra Urbanová  Tel: 775 334 295  Email: petra.urbanova@mestokralupy.cz | **Zpracovatel osobních údajů** |  |
| **Činnost zpracování** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název činnosti zpracování osobních údajů | *Úplata za předškolní vzdělávání* | | | | | | | |
| Kategorie subjektů osobních údajů | *Děti, zákonní zástupci dětí* | | | | | | | |
| Kategorie příjemců osobních údajů | Interní:   * *Ředitelka školy*   Externí:   * *osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy, zejm.:*   *- kontrolním orgánům* | | | | | | | |
| Získávání osobních údajů: |  od subjektu údajů | | | | | | | |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu: | * *ne* | | | | | | | |
| Účel zpracování osobních údajů | *Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem evidence plateb za předškolní vzdělávání a stravování a dále za účelem zajištění procedurálních záležitostí souvisejících s procesem snížení úplaty nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání na základě žádosti zákonného zástupce dítěte* | | | | | | | |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | | | | | | Ano | | |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci | | | | | | Ne | | |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování | | | | | | Ne | | |
| **Datová sada osobních údajů** | | | | | | | | |
| Subjekt údajů **t** | | Dítě | | | | | Zákonný zástupce | | |
| Jméno | |  | | | | |  | | |
| Příjmení | |  | | | | |  | | |
| Titul | | 🞏 | | | | | 🞏 | | |
| Datum a místo narození | |  | | | | | 🗹 | | |
| Rodné číslo | | 🞏 | | | | | 🞏 | | |
| Datum a místo úmrtí | | 🞏 | | | | | 🞏 | | |
| Trvalé bydliště | |  | | | | |  | | |
| Státní občanství | | 🞏 | | | | | 🞏 | | |
| Národnost | | 🞏 | | | | | 🞏 | | |
| Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců) | |  | | | | |  | | |
| Doručovací nebo kontaktní adresa | |  | | | | |  | | |
| Číslo průkazu totožnosti | | 🞏 | | | | | 🞏 | | |
| Číslo účtu | | 🞏 | | | | | 🞏 | | |
| Email | | 🞏 | | | | | 🞏 | | |
| Telefonní číslo | | 🞏 | | | | |  | | |
| Podpis | | 🞏 | | | | | 🗹 | | |
| Další osobní údaje | | * *V případě řízení o prominutí (osvobození) úplaty osobní údaje uvedené na těchto dokladech:* * *doklad prokazující, že zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi* * *doklad prokazující, že dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči* * doklad prokazující, že rodiči *náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě* * *doklad prokazující, že fyzická osoba o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče* * *(§ 123 odst. 4, § 6 odst. 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)* * *V případě řízení o snížení úplaty osobní údaje uvedené na těchto dokumentech:* * *dokumenty související s vedeným správním řízením, sloužící jako podklady pro rozhodnutí ředitele školy - (§ 123 odst. 4, § 27 odst. 5 školského zákona, § 16 odst. 9 školského zákona)* | | | | |  | | |
| 🞏Zvláštní kategorie osobních údajů  🞎 rasový či etnický původ  🞎 politické názory  🞎 náboženské vyznání či  🞎 filozofické přesvědčení  🞎 členství v odborech  🞎 genetické údaje  🞎 biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby  🞏 údaje o zdravotním stavu  🞎 údaje o sexuálním životě  🞎 údaje o sexuální orientaci | | 🞏 | | | | |  | | |
| 🞏 Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů | |  | | | | | 🞏 | | |
| 🗹 Zpracování osobních údajů dětí | | | | | | | | |
| **Zákonnost zpracování** | | | | | | | | |
| 🞎 subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů | | | | |  | | | |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů | | | | | **561/2004** | | | |
| 🗹 zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje | | | | | * *zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon* * *vyhláška MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání* * *Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád* * *zákon č. 563/1991, o účetnictví* | | | |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby | | | | |  | | | |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce | | | | |  | | | |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě | | | | |  | | | |
| **Likvidace osobních údajů, lhůty** | | | | | | | | |
| Lhůta zpracování | | | | *Účetní doklady S/5*  *Správní řízení o snížení, prominutí úplaty – S/5* | | | | |
| Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů | | | | *Elektronicky nezpracováváno* | | | | |
| Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě | | | | *Skartace* | | | | |
| **Práva subjektů údajů** | | | | | | | | |
| Přístup | | | Ano | Přenositelnost | | | | Ne |
| Oprava | | | Ano | Námitka | | | | Ne |
| Výmaz | | | Ano | Omezení zpracování | | | | Ano |
| Právo odvolat souhlas | | | Ne | Právo podat stížnost u dozorového úřadu | | | | Ano |